

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «КДЦ г. Березники»



Т.Ю. Бахшецян

«30» декабря 2020 г.

Приказ № 02-09/559 от «30» декабря 2020 г.

Правила продажи и возврата билетов, правила посещения зрелищных мероприятий, проводимых МАУ «КДЦ г. Березники»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила продажи и возврата билетов, правила посещения зрелищных мероприятий, проводимых МАУ «КДЦ г. Березники» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 18.07. 2019 №193 – ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на зрелищные мероприятия (далее – мероприятия), проводимые Муниципальным автономным учреждением «Культурно-деловой центр г. Березники» (далее – Учреждение) и зрителей (далее – Потребителей) по продаже и возврату билетов на мероприятия проводимые Учреждением, а также правила посещения мероприятий Учреждения.

1.2. Информирование Потребителей о действии настоящих Правил проводится Учреждением путем размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения <http://kdc-berezniki.com/>.

2. Порядок продажи билетов

2.1. Потребители могут приобрести билеты на мероприятия в кассе Учреждения. Реализация билетов начинается не позднее чем за 14 дней до начала проведения мероприятия по адресам:

- ул. Льва Толстого, 50, этаж 2, каб. 31;
- пр-кт Ленина, 59, каб. 11.

2.2. Информацию о наличии билетов на конкретные даты и время проведения мероприятий, их стоимость Потребители могут получить в Учреждении по телефону: 8 (3424) 23-48-99.

2.3. При приобретении билетов Потребители имеют право получить исчерпывающую информацию о содержании мероприятия, наличии льгот, правилах посещения Учреждения.

2.4. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Учреждением, Потребители подтверждают факт заключения договора в устной форме с

Учреждением и согласия с настоящими Правилами. Договор в устной форме оформляется путем выдачи Потребителю билета.

2.5. Билет представляет собой бланк строгой отчетности установленной формы (Приказ Министерства культуры РФ № 702 от 29 июня 2020 г.)

Билет содержит:

- а) наименование и вид услуги;
- б) время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- в) место зрителя в зрительном зале;
- г) цену услуги;

и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

2.6. Оплатить стоимость билета в кассе можно как наличными, так и банковской картой через терминал.

2.7. Продажа билетов осуществляется в порядке «живой» очереди по адресам, указанным в п. 2.1., в соответствии с графиком, в котором определяется день и время начала продажи билетов на каждое мероприятие. График перед продажей билетов размещается на официальном сайте <http://kdc-berezniki.com/> и в социальных сетях.

3. Порядок возврата билетов

3.1. В соответствии с Федеральным Законом № 193 – ФЗ «О внесении изменений в Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре», действующим с 18.07. 2019 года, Потребитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в устной форме и вернуть билет.

3.1.1. При возврате билета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения мероприятия возвращается 100 % стоимости билета.

3.1.2. При возврате билета в срок от 5 до 9 дней до дня проведения мероприятия возвращается 50 % стоимости билета.

3.1.3. При возврате билета в срок от 3 до 4 дней до дня проведения мероприятия возвращается 30 % стоимости билета.

3.1.4. В срок менее, чем за три дня до дня проведения мероприятия, а также в день мероприятия, денежные средства не возвращаются.

3.2. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением мероприятия Потребителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета.

3.2.1. Информация о замене, отмене или переносе мероприятия, о порядке и сроках возврата билетов размещается на официальном сайте <http://kdc-berezniki.com/> и на информационных стендах Учреждения.

3.2.2. Заявление о возврате приобретенного билета должно быть подано не позднее даты отмены, замены или переноса мероприятия. После указанной даты билеты к возврату не принимаются и их стоимость Потребителю не возмещается.

3.2.3. Учреждение в случае замены, отмены или переноса мероприятия при возврате билета на мероприятие вправе предложить Потребителю

посетить это мероприятие в другое время (в случае повторного проведения) или посетить другое проводимое мероприятие.

3.3. В случае возврата билетов на мероприятие в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью Потребителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Потребителя компенсируется 100% стоимости билета.

3.3.1. При подаче Заявления в связи с болезнью Потребитель обязан предоставить документы в соответствии с п. 3.4., справку медицинского учреждения или листок нетрудоспособности по установленной форме.

3.3.2. При подаче Заявления в связи со смертью лица, указанного выше, Потребитель обязан предоставить документы в соответствии с п. 3.4., зарегистрированное медицинское свидетельство о смерти по форме №106/у-08 или свидетельство (справку) о смерти, выданное отделом записи актов гражданского состояния, при условии, что смерть в соответствии с представленными документами наступила не ранее чем за 10 дней, но не позднее даты мероприятия, а также документы, подтверждающие степень родства.

3.4. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов с неповрежденным контролем, приобретенные в кассе Учреждения.

3.4.1. Для оформления возврата в кассе Учреждения Потребителю необходимо предоставить:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Билетный бланк с неповрежденным контролем;
- Кассовый чек.

Во всех случаях билеты принимаются на основании Заявления (Приложение 1) Потребителя не позднее даты проведения мероприятия.

3.4.2. Заявление подается в Учреждение в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09-00 ч. до 18-00 ч. (пятница до 17-00 ч.), обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.

3.4.3. Срок рассмотрения заявления составляет 3 (три) рабочих дня. В случае приобретения билета за наличный расчет, возврат денежных средств по Заявлению осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о возврате денежных средств при личной подаче такого Заявления. В случае приобретения билета за безналичный расчет зачисление денежных средств по Заявлению осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем.

3.5. В случае опоздания Потребителем на мероприятие, касса Учреждения не возмещает покупателю стоимость билета.

3.6. В случае повреждения, порчи и утраты билета дубликат не выдается, деньги не возвращаются.

3.7. Сданные билеты могут продаваться кассой Учреждения повторно.

3.8. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для сдачи билета.

3.9. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

3.10. Возврату подлежит только номинальная стоимость услуги, указанная на оригинальном бланке билета, в соответствии с п. 3.1.

3.11. Учреждение не осуществляет обмен приобретенных ранее билетов.

3.4. Отказ в возврате денежных средств по Заявлению допускается в случаях если:

а) форма и реквизиты билета не соответствуют формам и реквизитам, элементы оформления билета не соответствуют элементам оформления, установленным Учреждением, либо билет содержит исправления или является поддельным;

б) Потребителем не представлены документы, предусмотренные п. 3.3 и п. 3.4. настоящих Правил;

в) посетителем не соблюдены сроки возврата билета, установленные статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. Потребитель настоящим дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

4.1.1. паспортные данные;

4.1.2. иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Потребителем и Учреждением в целях:

- продажи, возврата билетов на мероприятия, проводимые учреждением, а также на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных покупателя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

4.3. Согласие на обработку персональных данных действует с момента приобретения билета Потребителем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий.

5.1. Вход на мероприятия осуществляется при наличии билета и кассового чека.

5.2. Один билет дает право посещения одному человеку. Все посещающие мероприятия Потребители, вне зависимости от их возраста, в том числе при посещении детских мероприятий, должны иметь отдельный билет.

5.3. Вход в фойе доступен за 45 минут до начала мероприятия.

5.4. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в Учреждение не допускаются.

5.5. Потребитель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, головной убор, пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

5.6. Потребитель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждению материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае утраты Потребителем номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб, с Потребителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

5.7. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

5.8. После второго звонка Потребитель обязан отключить средства мобильной связи.

5.9. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении.

5.10. После третьего звонка Потребитель не имеет право требовать от Учреждения предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.

5.11. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

5.12. Потребителям запрещается передвигаться по залу во время мероприятия, сидеть и стоять в проходах зрительного зала.

5.13. Мероприятия являются интеллектуальной собственностью Учреждения. В целях обеспечения охраны авторских прав Потребителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись мероприятия без письменного разрешения администрации Учреждения.

5.14. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2001 г. курение в Учреждении запрещено.

5.15. Во время нахождения в Учреждении Потребители обязаны соблюдать общественный порядок, правила этикета и правила противопожарной безопасности.

5.16. Сотрудники Учреждения вправе документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны Потребителей. Потребители, нарушающие настоящие Правила, правила общественного порядка и противопожарной безопасности могут быть удалены за пределы Учреждения и привлечены к административной ответственности.

5.17. Запрещается входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

5.18. В целях безопасности посетителей в Учреждении запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других посетителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила распространяются только на реализацию билетов на мероприятия, проводимые Учреждением.

6.2. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящие Правила в одностороннем порядке, информируя Потребителей об изменениях путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте <http://kdc-berezniki.com/> не менее чем за десять дней до начала действия новой редакции Правил.

Приложение 1
к Правилам продажи и возврата билетов,
правилам посещения зрелищных
мероприятий, проводимых МАУ «КДЦ г.
Березники»

Форма заявления

Директору
МАУ «КДЦ г. Березники» Т.Ю. Бахшеян
от _____
(ФИО)

(проживающего по адресу)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, уплаченных за билеты на мероприятия
МАУ «КДЦ г. Березники»

Прошу вернуть денежные средства за билет в связи с отказом
посещения зрелищного мероприятия:

Наименование мероприятия	
Дата и время начала мероприятия	
Цена билета, руб.	
Номер билета	

Сумма денежных средств, подлежащих возврату (отметить знаком «V»)

100% стоимости билета, при возврате билета не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия	
50% стоимости билета, при возврате билета в срок от 5 до 9 дней до дня проведения мероприятия	
30% стоимости билета, при возврате билета в срок от 3 до 4 дней до дня проведения мероприятия	

Итого сумма денежных средств, подлежащих возврату:
_____ руб.

Возврат денежных средств произвести (нужное подчеркнуть): в наличной /
безналичной форме*

*в случае приобретения билета за безналичный расчет зачисление
денежных средств по заявлению осуществляется на банковскую, с помощью

которой производилась оплата билета, в сроки, установленные правилами платежных систем.

С условиями возврата билетов, предусмотренными Правилами продажи и возврата билетов на мероприятия МАУ «КДЦ г. Березники» ознакомлен и согласен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение: оригинал билета и оригинал кассового чека.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я,

_____, даю согласие на обработку персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях возврата денежных средств, уплаченных за билеты на посещение аттракциона в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Обработки подлежат следующие персональные: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес, паспортные данные, банковские реквизиты.

3. Под обработкой персональных данных подразумевается: систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), обезличивание, блокировка и уничтожение данных.

(подпись)