

г. Березники

«18» августа 2020 г.

Муниципальное автономное учреждение «Культурно-деловой центр г. Березники», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о.директора Попыркиной Анастасии Николаевны, действующей на основании Приказа № 05-01-10/96 от 16.07.2020 г., с одной стороны, и

Муниципальное казенное учреждение «Управление по эксплуатации административных зданий», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Беляева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор, (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать **сезонные услуги по предоставлению операторов аттракционов (контролеров-посадчиков аттракционов)**, в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг: с «01» сентября 2020 г. по «30» сентября 2020 г., ежедневно с 11-00 до 20-00 (рабочие, выходные, праздничные дни) при погодных условиях, допускающих эксплуатацию аттракционов в соответствии с документацией по эксплуатации аттракционов.

1.3. Место оказания услуг: аттракционы МАУ «КДЦ г. Березники», г. Березники, пр. Ленина, 50.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, г. Березники, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора, лично.

2.1.2. Оказать услуги в пределах сроков, установленных пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию для оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Принять услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Предоставить операторам аттракционов (контролерам-посадчикам аттракционов) помещения для отдыха и приема пищи соответствующие нормам действующего законодательства.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемой услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.

2.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет 399 923 (Триста девяносто девять тысяч девятьсот двадцать три) рубля 52 копейки в соответствии с Расчетом стоимости сезонной услуги по предоставлению операторов аттракционов (контролеров-посадчиков аттракционов) (Приложение 2 к настоящему договору). Цена Договора включает в себя все затраты по исполнению настоящего Договора: стоимость услуг; уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, а также иные расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе цена услуг должна включать в себя весь комплекс оказываемых услуг.

3.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

3.3. В ходе исполнения договора по соглашению сторон цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий договора.

3.4. В ходе исполнения договора Заказчик вправе предложить увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуги стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

3.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится безналичным способом, по реквизитам указанным в разделе 8 договора, в течение 30 календарных дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета.

3.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Приемка услуг по настоящему Договору осуществляется после оказания услуг в полном объеме.

4.2. Приемка услуг оформляется актом оказанных услуг. Исполнитель в течение 15 дней после оказания услуг предоставляет Заказчику счет, акт оказанных услуг с расчетом стоимости оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 5 дней, с даты предоставления Исполнителем документов указанных в п. 4.2. подписывает акт оказанных услуг или предоставляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем недостатков и сроков их устранения.

4.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами акта оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение оператором аттракциона (контролером-посадчиком аттракциона) правил охраны труда, пожарной безопасности на территории Заказчика.

5.3. Заказчик несет ответственность за:

5.3.1. Безопасную эксплуатацию аттракционов;

5.3.2. Проведение для операторов аттракционов (контролеров-посадчиков аттракционов) специального обучения по эксплуатации аттракционов и обслуживанию посетителей.

5.4. Ответственность перед третьими лицами за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств несет оператор аттракциона (контролер-посадчик аттракциона).

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.2. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.

6.3. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Уступка прав требования по договору не допустима.

6.4. В случае перемены Заказчика, права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором переходят к новому Заказчику.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, при не достижении согласия – в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней с момента её получения.
- 7.4. При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет: 40101810700000010003

Банк получателя: Отделение Пермь, г. Пермь

БИК 045773001

Получатель: ИНН 5911000188/ КПП 591101001 УФК по Пермскому краю (Управление имущественных и земельных отношений Администрации г. Березники)

ОКТМО 57708000

КБК 928 1 13011994 04 0000130

9. АДРЕСА БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

МАУ «КДЦ г. Березники»

Юридический/почтовый адрес:

618419, Пермский край, г. Березники, ул.
Льва Толстого, 50.

Тел. /факс 8 (3424) 23-59-20,

e-mail: kdc_berezniki32@mail.ru

ИНН/КПП: 5911027888 / 591101001

ОКПО: 48428552 ОГРН: 1025901710911

ОКТМО: 57708000001

Банковские реквизиты:

ФУАГ Березники (МАУ «Культурно-деловой
центр г.Березники», л/с 079210022)

ИНН 5911027888 / КПП 591101001

р/с № 40701810600003000004

РКЦ СОЛИКАМСК Г. СОЛИКАМСК

БИК 045795000

И.о.директора
М.п.

А. Н. Попыркина

Исполнитель:

МКУ «УЭАЗ»

618400, Пермский край,

г.Березники, ул. О.Кошевого, 9а

ИНН 5911066365 / КПП 591101001

Получатель: УФК по Пермскому
краю (ФУАГ Березники, МКУ «УЭАЗ»,
л/с 02563014020)

р/с 402048109000000000367

Отделение Пермь, г.Пермь

БИК 045773001

ОГРН 1115911003680

Директор
М. п.

Д. Ю. Беляев



Техническое задание

Условия организации:

Исполнитель направляет операторов аттракционов (контролеров-посадчиков аттракционов) к Заказчику.

Заказчик проводит для операторов аттракциона (контролеров-посадчиков аттракционов) - далее оператор, специальное обучение по эксплуатации аттракциона и обслуживанию посетителей.

Заказчик проводит для операторов инструктаж о порядке и правилах безопасной эксплуатации аттракционов, предоставляет операторам инструкции и иную документацию необходимую для безопасной эксплуатации аттракционов.

Исполнитель направляет к Заказчику операторов в количестве: не более 22 человек.

Обязанности оператора аттракциона (контролера-посадчика аттракциона):

Каждый аттракцион должен находиться под непосредственным контролем оператора на протяжении всего времени его работы, а также все время, пока он открыт для посетителей.

Перед открытием аттракциона для посетителей оператор должен убедиться в том, что он полностью понял инструкции по его эксплуатации и порядок действий в аварийной ситуации.

Каждый оператор должен выполнять свои обязанности в соответствии с данными ему инструкциями, уделяя необходимое внимание как безопасности посетителей и своих сотрудников, так и своей личной безопасности.

Оператор должен обеспечить, чтобы средства, предусмотренные для защиты опасных деталей машин, силовых агрегатов и приводных механизмов, находились в должном состоянии перед открытием аттракциона для посетителей, а также всякий раз при приведении его в движение или при эксплуатации.

Контролировать процесс управления аттракционом помощником или лицом проходящим обучение, не допускать к управлению аттракционом иных лиц.

Оператор не должен эксплуатировать аттракцион со скоростями, выходящими за пределы, установленные в формуляре и/или в руководстве по эксплуатации. В тех случаях, когда при неполной загрузке пассажирского модуля посетителями предъявляются особые требования к их размещению по определенной схеме, оператор, ответственный за данный аттракцион, должен обеспечить проведение посадки посетителей в надлежащем порядке.

Во время эксплуатации аттракциона оператор должен контролировать отсутствие механических повреждений. Необходимо незамедлительно принимать решения при возникновении тех неисправностей или дефектов, которые могут привести к возникновению опасной ситуации для посетителей. В этом случае необходимо прекратить эксплуатацию аттракциона и уведомить администратора. Во время эксплуатации аттракциона не допускается проведение ремонтных работ, которые могут поставить под угрозу безопасность посетителей.

Оператор должен предпринять все возможные меры для того, чтобы заставить посетителей соблюдать правила, установленные администратором, например, в отношении ограничений в пользовании аттракционом по антропометрическим данным. Если оператор полагает, что посетитель не может безопасно пользоваться аттракционом, например, по состоянию здоровья или из-за неадекватного поведения, он не должен допускать посетителя к пользованию аттракционом.

Перед началом рабочего цикла аттракциона или подачей сигнала в любой форме о начале рабочего цикла оператор должен обеспечить:

надежную фиксацию всех посетителей в надлежащем положении, при этом устройства фиксации должны быть должным образом отрегулированы и (если это предусмотрено) надежно заблокированы;

отсутствие посетителей в той части аттракциона, где неисправны устройства размещения и/или устройства фиксации посетителей;

уведомление посетителей обо всем, что им необходимо знать для безопасного пользования аттракционом;

отсутствие посетителей или служащих в опасной зоне. В случае если невозможно непосредственное наблюдение за всеми местами посадки или высадки посетителей и для того, чтобы удостовериться в безопасности запуска аттракциона, необходимо использовать систему сигналов;

надежную фиксацию пассажиров и отсутствие посетителей в тех зонах, где движение аттракциона может представлять для них опасность.

В случае если кто-либо из посетителей оказался в опасности, необходимо как можно быстрее остановить аттракцион при условии, что это можно сделать безопасно, или иным способом устранить возникшую опасность.

Оператор не должен перемещаться на аттракционе в опасном положении; запрыгивать или соскакивать с него при опасных обстоятельствах.

Оператор должен ограничить доступ посетителей к не эксплуатируемому аттракциону.

Оператор обязан ежедневно и своевременно делать все необходимые записи в «Журнале оператора». При этом должны быть указаны фамилия оператора, подпись, дата, время (час). Оператор обязан также записывать в журнал все, что касается любых отклонений от нормальной работы аттракциона согласно «Руководству по эксплуатации аттракциона», которые могут повлиять на безопасность посетителей, и все, что касается поведения посетителей, которое также может повлиять на их безопасность.

Оператор обязан выполнять должностную инструкцию Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию.

Оператор несет ответственность перед третьими лицами за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

Условия и порядок оплаты и содержания

Условия и порядок оплаты и содержания

Заказчик: И.о.директора  А. Н. Попыркина	Исполнитель:  Директор  Д. Ю. Беляев
---	--

1.7. На время отсутствия оператора аттракциона (нахождение в отпуске, в случае болезни или по другим причинам) аттракцион должен быть остановлен и обслуживанием аттракциона должен заниматься оператор аттракциона в соответствии с установленными требованиями к аттракциону.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Проведение эксплуатации аттракциона в соответствии с требованиями к аттракциону.

2.2. Обеспечение безопасности и культурного обслуживания посетителей аттракциона в соответствии с требованиями к аттракциону.

2.3. Контроль за соблюдением правил эксплуатации аттракциона в соответствии с требованиями к аттракциону.

2.4. Ведение документации.

2.5. Обеспечение безопасности и культурного обслуживания посетителей аттракциона в соответствии с требованиями к аттракциону.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Выполнение условий эксплуатации аттракциона.

3.2. Проведение на работу на аттракцион в соответствии с требованиями к аттракциону. К эксплуатации аттракциона, дата شروع работы, присутствия и иной специфической работы аттракциона должен быть подписан.

3.3. Проведение обслуживания аттракциона в соответствии с требованиями к аттракциону.

Утверждаю:

Исполнитель:
Директор МКУ «УЭАЗ»

« 28 »

2020 г.

Согласовано:

Заказчик:

И. о. директора МАУ «КДЦ г. Березники»

А. Н. Попыркина

« 28 »

2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА АТТРАКЦИОНА (КОНТРОЛЕРА-ПОСАДЧИКА АТТРАКЦИОНА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оператор аттракциона (контролер-посадчик аттракциона) – далее оператор аттракциона, относится к категории специалистов, принимаемых и увольняемых Исполнителем (МКУ «УЭАЗ»).

1.2. Основной задачей оператора аттракциона является осуществление эксплуатации аттракционов, игровых автоматов и безопасного, качественного обслуживания посетителей.

1.3. Оператор аттракциона непосредственно подчиняется администратору Заказчика и Исполнителю.

1.4. В своей деятельности оператор аттракциона руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом Исполнителя и Заказчика;
- правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя и Заказчика;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности Исполнителя и Заказчика;
- приказами (указаниями) руководства и др. локальными актами Исполнителя и Заказчика;
- нормативно-технической документацией Исполнителя и Заказчика;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. На должность оператора аттракциона назначается специалист с образованием не ниже среднего, не моложе 18 лет, прошедший специальное обучение по эксплуатации аттракциона или игровых автоматов и обслуживанию посетителей аттестованный на право работать в должности.

1.6. Оператор аттракциона должен обладать знаниями:

- эксплуатацией аттракционов или игровых автоматов; правил обслуживания посетителей; культуры труда и служебной этики; правил охраны труда и техники безопасности; иметь 1 группу по электробезопасности.

1.7. На время отсутствия оператора аттракциона (нахождение в отпуске, в случае болезни или по другим причинам) установленные Должностной инструкцией обязанности возлагаются на другого оператора аттракциона в соответствии с распределением обязанностей между сотрудниками Исполнителя.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Проведение эксплуатации аттракциона и (или) зала игровых автоматов.

2.2. Обеспечение безопасного и культурного обслуживания посетителей аттракциона, зала игровых автоматов.

2.3. Контроль за выполнением правил посетителями аттракциона (зала игровых автоматов).

2.4. Ведение документации.

2.5. Обеспечение санитарно-технического состояния аттракциона (зала игровых автоматов).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Выполнять указания администратора Заказчика.

3.2. Прибывать на работу не менее чем за 30 минут до начала эксплуатации аттракциона, открытия зала игровых автоматов. К эксплуатации аттракциона, зала игровых автоматов приступать в чистой специальной одежде. Иметь опрятный внешний вид.

3.3. Посетителей обслуживать внимательно, вежливо, не допуская конфликтных ситуаций и скандальных происшествий.

- 3.4. Любое обращение с посетителями начинать со слов «Пожалуйста», обращаться к ним на «Вы». Обращение к посетителю заканчивать словом «Спасибо».
- 3.5. Вместе с администратором и техническим персоналом Заказчика проверять техническое состояние и проводить испытательные пуски аттракциона, игровых автоматов (работу узлов и механизмов, крепление кабинок и кресел, турникетов, системы фиксации пассажиров и др.), о выявленных замечаниях и нарушениях незамедлительно докладывать руководству Заказчика.
- 3.6. Соблюдать и следить за чистотой и порядком на территории аттракциона, зала игровых автоматов, на пути прохода посетителей и на пассажирских местах.
- 3.7. Во время эксплуатации аттракциона, зала игровых автоматов постоянно находиться на своем рабочем месте. Отлучаться при необходимости не более чем на 15 минут, с разрешения администратора Заказчика.
- 3.8. Внимательно обслуживать пассажиров при посадке и высадке аттракциона.
- 3.9. В случае простоя аттракциона по технической причине или из-за проблем с посетителями, срочно сообщить администратору Заказчика.
- 3.10. Принимать меры по предотвращению повреждений аттракциона, игровых автоматов посетителями.
- 3.11. Контролировать систему и порядок допуска посетителей на аттракцион, к игровым автоматам и соблюдение ими правил безопасности.
- 3.12. Руководить организацией посадки посетителей на аттракцион, не допуская на территорию посадочных площадок, в зал игровых автоматов лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с объемными сумками, вещами, бутылками, сигаретами и легко – воспламеняющимися жидкостями.
- 3.13. Проверять надежность замка и каждой дуги фиксации тележки, кресла и плотно прижимать их к животу пассажира при пущенной работе механизма на посадочной площадке. Проверять закрытие дуг фиксации слева и справа от посетителя. Проверять надежность замков на игровых автоматах. Проверять закрытие игрового автомата на ключ.
- 3.14. Осуществлять пуск аттракциона, игрового автомата при наличии полной уверенности в безопасности посетителей. Убедиться в отсутствии посторонних лиц в огражденных зонах работы аттракциона.
- 3.15. Пропускать посетителей на территорию аттракциона только через турникеты. Допускать на аттракцион и к игровым автоматам посетителей только по билетам установленного образца и номинала.
- 3.16. Не допускать повторных поездок на аттракционе без билета.
- 3.17. Вести учет посетителей на аттракционе.
- 3.18. Быстро и предусмотрительно производить высадку пассажиров. Проверять тележки, кабинки, кресла на предмет их чистоты, оставленных пассажирами вещей.
- 3.19. В случае обнаружения на территории аттракциона, в зале игровых автоматов, не востребованных вещей посетителей сдавать их под роспись администратору Заказчика.
- 3.20. Оперативно докладывать администратору, механику, электрику, главному инженеру Заказчика о замеченных нарушениях в техническом состоянии аттракциона, игрового автомата и системах их управления.
- 3.21. В случае появления аварийных ситуаций принимать немедленные безопасные меры по остановке аттракциона, игрового автомата и эвакуации пассажиров с территории аттракциона или зала игровых автоматов.
- 3.22. Прекращать эксплуатацию аттракциона, игрового автомата в случае возникновения опасности для посетителей или обслуживающего персонала Заказчика.
- 3.23. В случае поломки аттракциона, игрового автомата оказывать посильную помощь механикам (электрикам) Заказчика по обслуживанию аттракционов.
- 3.24. По указанию администратора Заказчика производить подмену операторов на других аттракционах (в зале игровых автоматах) с исполнением их обязанностей в полном объеме.

4. ПРАВА

Оператор аттракциона имеет право:

- 4.1. Требовать от посетителей выполнения установленных правил эксплуатации аттракциона.
- 4.2. Обращаться к администратору или механику, электрику Заказчика с замеченными отклонениями от нормальной работы аттракциона или игрового автомата.

4.3. Требовать от руководства Заказчика создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На оператора аттракциона возлагается ответственность за:

5.1.1. Безопасную эксплуатацию аттракциона или игровых автоматов.

5.1.2. Осуществление качественного обслуживания посетителей.

5.1.3. Соблюдение посетителями правил поведения и ограничений в пользовании аттракционом, игровым автоматом.

5.1.4. Сохранность имущества аттракциона, зала игровых автоматов.

5.1.5. Соблюдение Правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

5.1.6. Строгое соответствие числа принятых от посетителей билетов (разрешающих документов) фактическому количеству пассажиров на аттракционе.

5.1.7. Четкое и своевременное выполнение должностных инструкций и правил, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.1.8. Соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

5.2. Оператор аттракциона несёт дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность, за:

5.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

5.2.2. нарушение норм регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных, разглашение информации, являющейся конфиденциальной;

5.2.3. нарушения порядка рассмотрения обращения граждан Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Оператор аттракциона в процессе своей работы взаимодействует с персоналом технической службы по обслуживанию аттракционов, с администратором Заказчика и посетителями в процессе эксплуатации по вопросам, входящим в его компетенцию и закрепленных настоящей должностной инструкцией.

7. ОПЕРАТОРУ АТТРАКЦИОНА ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Производить запуск и эксплуатацию аттракциона, игрового автомата без разрешения механика, электрика, администратора или главного инженера Заказчика.

7.2. Оставлять аттракцион, зал игровых автоматов и пульт управления без контроля.

7.3. Находиться на рабочем месте, на территории парка аттракционов и в зале игровых автоматов в нетрезвом состоянии.

7.4. Курить на рабочем месте.

7.5. Обслуживать посетителей без билетов, получать деньги за оказанную услугу.

7.6. Иметь при себе во время обслуживания аттракциона, зала игровых автоматов деньги и др. личные вещи.

7.7. В течение рабочего времени подходить (посещать) другие аттракционы, кассы и торговые точки.

Отсутствие на рабочем месте, без уважительных причин, более 4 часов или нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории парка аттракционов, обслуживание посетителей без билетов или за деньги влечет за собой досрочное расторжение трудового договора с Исполнителем, увольнение и ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ОПЕРАТОР АТТРАКЦИОНА НЕСЕТ УГОЛОВНУЮ (АДМИНИСТРАТИВНУЮ, МАТЕРИАЛЬНУЮ) ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ АТТРАКЦИОНОВ И ЗАЛА ИГРОВЫХ АВТОМАТОВ, ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ.

Дата	Фамилия Имя Отчество	Роспись (с инструкцией ознакомлен и согласен)

Расчет стоимости сезонной услуги по предоставлению операторов аттракционов (контролеров-посадчиков аттракционов)

№ п/п	Наименование должностей	Срок оказания услуг	Количество ставок	Кол-во окладов для расчета ср.з/п	Должностной оклад (руб.)	Фонд заработной платы (руб.)	Уральский коэффициент (руб.)	Фонд заработной платы годовой (руб.)	Страховые взносы 30,2%	Итого ФОТ
1	2	2	3	4	5	6=3*4*5	7	8=6+7	9	10
1	Оператор аттракциона (контролер-посадчик аттракциона)	01.09.2020-30.09.2020	22	1,75800	6 906,00	267 096,46	40 064,47	307 160,92	92 762,60	399 923,52

Заказчик:



И.о. директора
А. Н. Попыркина

Исполнитель:



Директор
Д. Ю. Беляев